



УТВЕРЖДАЮ

Директор *Бобровская* О.В. Бобровская
Приказ № 78 от 31 августа 2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем по образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х
- Обучающиеся 9-х
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотека

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно- методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

4. Профориентационная деятельность

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ССУЗы в 2024 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся в 9 класса в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия*	Срок исполнения (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	При меч ани я
Раздел II. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-IX)					
Модуль 4.					
Анализ результатов проведения ГИА-9 в 2023 году (за предыдущие 5 лет)					
4.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА – 9 по всем предметам за предыдущие 5 лет по общеобразовательной организации	Июль – август 2023 г.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР	
4.2.	Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов «Динамика средних отметок по предметам», «Динамика доли участников, получивших «2», «Динамика доли участников, получивших «3», «Динамика доли участников, получивших «4», «Динамика доли участников, получивших «5» по каждому предмету)	Август 2023 г.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР	
4.3	Анализ характера и структуры нарушений выявленных в ходе ГИА-9	Август 2023 г	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР;	
4.4	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023 г	Протокол	Директор; зам. директора по УВР; классный руководитель, учителя - предметники	
4.5	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь 2023 г.	Протоколы, планы ШМО	зам. директора по УВР; руководители ШМО, учителя- предметники	
4.6	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2023 г.	Справка	Зам. директора по УВР	
Модуль 5.					
Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-9					
5.1	Организация проведения подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в т.ч. на базе образовательных центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций, центров цифрового образования детей «IT-куб»	В течение учебного года	График участия отчет	Зам. директора по УВР Руководители ШМО;	
5.2	Выявление успешных практик подготовки к ГИА-9 в	В течение	Опыт работы	Зам. директора по	

	общеобразовательных организациях, направление сведений в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».	учебного года		УВР Руководители ШМО; учителя-предметники	
5.3	Распространение лучших практик подготовки к ГИА-9 на уровне муниципального образования.	В течение учебного года	Учебные материалы	Руководители ШМО; учителя-предметники	
5.4	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь 2023	Учебные материалы	Руководители ШМО; учителя-предметники	
5.5	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи.	В течение учебного года	Справка по результатам диагностических работ	Классный руководитель 9-го класса Коржов А.В.	
5.6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР	
5.7	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Протокол	Заместитель директора по УВР; классный руководитель; учителя-предметники;	
5.8	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Протокол	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель;	

Информационное сопровождение ГИА-9					
6.1.	Информирование обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-9 по средствам организации ежемесячного «Часа ГИА»	В течение учебного года	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР;	
6.2.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Протокол	Заместитель директора по УВР; классный руководитель	
6.3	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования;	Сентябрь–ноябрь	Протокол	Заместитель директора по УВР; классный руководитель	
6.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Страница сайта, ссылка, публикации	Заместитель директора по УВР	
6.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Фото информационного стенда	Заместитель директора по УВР	
6.6	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Инструктаж	Заместитель директора по УВР; классный руководитель	
6.7	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Протокол	Заместитель директора по УВР; классный руководитель	
6.8	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Протокол	Заместитель директора по УВР; классный руководитель	
6.9	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение	Протокол	Учителя-	

	(законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	учебного года		предметники; классный руководитель	
Раздел III. Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-IX Модуль 7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9					
7.1.	Подготовка списка лиц, планирующих осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя ГИА, их направление на обучение в ОГБУ ДПО КИРО	Ноябрь	Сертификат	Заместитель директора по УВР;	
7.2.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по графику	Ноябрь	Список	Заместитель директора по УВР; учитель русского языка и литературы	
7.3	Формирование списков для обучения организаторов в аудиториях и вне аудиторий.	Ноябрь	Список	Заместитель директора по УВР;	
7.4	Организационно-техническое сопровождение обучающих мероприятий (вебинары)	В течение учебного года	Сертификат	Заместитель директора по УВР;	
7.5	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР;	
Модуль 8. Контроль качества подготовки к ГИА-2024					
8.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по УВР	
8.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 класс;	Сентябрь	Справка по результатам диагностических	Заместитель директора по УВР и учителя-	

	ВПР – 9 класс		работ	предметники	
8.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Справка по результатам диагностических работ	Заместитель директора по УВР	
8.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9	Ноябрь, январь, апрель	Справка	Заместитель директора по УВР	
8.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Справка	Заместитель директора по УВР	
8.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Протокол	Заместитель директора по УВР Классный руководитель, учителя-предметники	
8.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль–март	В соответствии с планом работы	Учителя-предметники	
8.8.	Сбор заявлений обучающихся 9 класса для прохождения ГИА	Февраль - март	Заявления	Классный руководитель	
8.9	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9	В период проведения ГИА	Результаты	Зам. директора по УВР Классный руководитель	