

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сторожевская основная общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области

ФОРМА
НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧЕНИК - УЧЕНИК»

Подготовила
Заместитель директора по УВР
МКОУ «Сторожевская основная
общеобразовательная школа»
Подколзина Н.А.
Срок реализации: 1 год

2025 г.

Актуальность разработки программы наставничества

В национальном проекте «Образование», определяющем основные стратегии модернизации российского образования на период до 2024 года, наставничество рассматривается как эффективный механизм повышения качества образовательной деятельности.

Наставничество в современном динамичном мире – это эффективный инструмент личностного развития, расширения возможностей, формирования новых навыков и компетенций.

В нашей школе выбрана программа наставничества ученик-ученик. Модель «Ученик-Ученик» 2024-2025 у.г. Наставник - Мясищева Виктория, учащаяся 9 класса. Наставляемый - Федорова Александра, учащаяся 6 класса. Наставник – Бобровский Кирилл, учащийся 9 класса. Наставляемый – Коптев Степан, учащаяся 7 класса, ОВЗ. Куратор - Бобровская Татьяна Павловна, учитель математики, уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

В программе наставничества «Ученик - ученик» определяются цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный», а наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Нормативно-правовых документов

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.
5. Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, ООО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, планом работы объединений дополнительного образования, электронным журналом.

Цель и задачи программы наставничества

Основная цель - раскрытие потенциала личности каждого участника пары (наставника и наставляемого), временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, формирование эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Задачи:

- Помощь в реализации лидерского потенциала.
- Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

- Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
- Раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории.
- Формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности. Обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе.
- Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2024 г. срок окончания 31.05.2025 г.

Применяемые формы наставничества и технологии

Организация работы по данным формам в наставнической паре предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

- «Равный – равному» - обмен навыками. Суть: школьники обмениваются знаниями и определёнными навыками, как бы дополняя друг друга. Например, один ученик отличается критическим мышлением, а другой — творческим, или один школьник имеет склонности к учебной деятельности, а другой — к социальной активности.
- «Адаптированный – неадаптированный» - поддержка и помощь в период адаптации к новым условиям обучения.

В ролевой модели «равный - равному». Тип наставничества: взаимное наставничество.

Результат программы в реальной заинтересованности и усердной работе самих наставников и наставляемых для участия в проектной деятельности, повышении результатов образовательной деятельности, социализации и др.

Взаимное наставничество дает возможность наставнику не только обучать и помогать, но и самому обучаться. Мотивация наставника в преодолении собственных страхов и комплексов, приобретение новых навыков в ходе работы с наставляемым. Эффективное использование взаимного наставничества позволит

всем школьникам чувствовать себя в безопасности благодаря возможности обратиться к различным наставникам. Навыки, полученные в ходе обучения, являются важной частью социального и эмоционального развития ребенка.

Внедрение программы взаимного наставничества позволит повысить ответственность, научит формулировать свое мнение и развивать эмоциональный интеллект, значительно повысить уверенность и улучшить самооценку.

Наставничество по форме «Адаптированный – неадаптированный», адаптация к новым условиям обучения. Обучающийся 9 класса являются наставниками у учащегося 7 класса, ребенок ОВЗ. Функции наставника: оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, сопровождение и решение организационных вопросов, оказание содействия в формировании классного коллектива, участие и организация различных внеклассных мероприятий, совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции

Наставники:

- 1) Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.
- 2) Ученик, имеющий высокие образовательные результаты.
- 3) Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.
- 4) Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- 5) Возможный участник всероссийских детско–юношеских организаций и объединений.

Наставляемые:

Активный тип

- 1) Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Критерии выдвижения наставников

Общими и обязательными критериями являются:

- наличие личного желания стать наставником;

- авторитетность в среде обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному развитию.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством школе, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным

планом;

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к куратору и руководителю образовательной организации о замене наставника.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют основные функции: повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и

ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высоких результатов по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

Механизмы управления программой

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- индивидуальные встречи;
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- проектное волонтерство;
- возможна интеграция в классные часы.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности: по направлению работа с детьми это выполнение проектных работ, игровые технологии (деловые игры, ролевые игры, путешествия, КВН, викторины и др), творческая мастерская.

В дистанционном формате работа усложняется, но Создан чат учителей, учеников и их родителей – в одном чате на платформе сферум с целью организации наставничества.

В рамках внеурочной деятельности успешно работает театр. Дети приобщаются к культурному наследию. Так воплотилась практика «Дети учат детей». Участники театра принимая участие в организации и проведении постановочных мероприятий дистанционно, в основном, это кукольный, пальчиковый театр, дети готовят персонажей и дистанционно ставят пьески наставляемый получает полезный жизненный опыт и знания, знакомится с многообразием мира сказок, развивает свои коммуникативные навыки и познавательные процессы, формирует умение осознавать особенности своей личности, приобщается к чтению книг.

Участие и победа в конкурсах: « Живая классика», «Армия глазами детей»

Вовлечение в различные акции, которые проводятся («Письмо солдату», «Талисман добра», «Читаем вместе», «Пишу тебе, герой» акции ко дню матери, дню пожилого человека

Кроме того, в рамках деятельности Движения первых проводится огромное количество конкурсов, акций в которых участниками могут стать команды обучающихся

Данную систему «равный - равному» в наши дни преимущественно используем, для профилактики негативного влияния, чтобы создать эффективные методы профилактики курения, употребления наркотиков и алкоголя, распространения насилия.

По принципу «равный-равному» ученики - наставники передают ученикам – наставляемым новую, интересную информацию, обучая других, обучаются сами, ведь детям намного легче понять позицию своего ровесника и раскрыться, нежели выразить свои сомнения взрослому человеку. Результативность практики показала, что ребята стали проявлять инициативу и ответственность за порученное дело, овладели навыками организаторской работы, научились планировать свою деятельность, повысилась самооценка учащихся и развитие творческих способностей.

Таким образом, внедрение практик наставничества в образовательных организациях не должно стать принудительным, выдуманным, искусственным процессом. Необходимо выделить те проблемы обучающихся, которые оптимально и эффективно можно решить, используя методологию наставничества.

Это может быть и целый метод (или технология) обучения, при котором источником знаний для ученика служит не профессиональный учитель, а такой же ученик, уже обучившийся предмету. Такое обучение, как правило, применяется для небольших объёмов знаний и происходит индивидуально, а не в группе.

И последнее взаимодействие, которое можно и нужно применять в рамках целевой модели наставничества – это взаимодействие «Адаптированный – неадаптированный», адаптация к новым условиям обучения. Обучающийся 9 класса являются наставниками у учащихся 9 класса. Функции наставников: оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, сопровождение и решение организационных вопросов, оказание содействия в формировании классного коллектива, участие и организация различных внеклассных мероприятий, совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации).

Таким образом, мы видим, что в рамках программы наставничества в форме «ученик-ученик» наставник необходим не только для социализации, адаптации и улучшения посещаемости.

Наставничество в образовательных организациях выходит на новый уровень, и к классическому, почти советскому типу «лучшие ученики помогают отстающим», добавляются перспективные направления:

- Лидерство;

- Развитие талантов;
- Профориентация;
- Профессиональная подготовка;
- Инклюзия;
- Учебная мотивация;
- Проектная деятельность и другие.

Наставническая деятельность необходима в каждой образовательной организации, как одна из форм социально значимой деятельности обучающихся, способствующей личностному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, выявлению способностей, стимулированию инициативы и творчества, формированию активной социальной позиции, опыта ответственного отношения к жизни, к себе и окружающим людям, дающая каждому возможность быть созидателем. А также как одна из форм межличностного и межгруппового взаимодействия детей разных возрастов, систематическая и целенаправленная деятельность по передаче опыта, знаний, ценностей и традиций от старших к младшим членам общества, от обучающихся к обучающимся образовательной организации

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЁ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Курировать, контролировать всю программу в целом будет куратор. Контролировать и оценивать работу наставляемых и наставников будут также классные руководители.

Оценка будет происходить в качестве итогового контроля. Итоговый контроль будет происходить на методическом совете, специально посвящённому теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истекший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

Оценка результатов

1. Основные показатели:

- процессуальные - сколько участников было охвачено за время осуществления программы, сколько встреч, мероприятий проведено и др.;
- результирующие: сколько пар полностью реализовали программу, каковы приобретенные в ходе программы умения и навыки наставляемого, изменение отношения к чему-либо (обретение новых жизненных перспектив, повышение самооценки и др.), насколько он удовлетворил свой запрос;

- информационные (данные куратора, территория реализации программы);
- количественные (число наставников, число стартовавших пар, число завершивших программу пар, число наставляемых, число проведенных мероприятий программы);
- качественные (уровень удовлетворенности участников программы), степень готовности продолжить участие в программе (наставники) или рекомендовать ее сверстникам (наставляемые).

2. Процедуры оценки:

- самооценка наставляемых. Организуется через устные и письменные опросы, беседы, шкалирование и т.д.;
- оценка со стороны куратора. Возможные методы: опросы, беседы, наблюдение (внешнее и включенное, явное и скрытое),
- оценка со стороны наставников;

Одним из рекомендованных методов оценивания является субъективно-определятельный метод. В процессе могут принимать участие все члены программы. Они оценивают эффективность проекта, аргументируют свое мнение и выставляют баллы (ставят отметку на шкале).

