

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» разработано на основе следующих документов:

- ♣ Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- ♣ Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- ♣ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ♣ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ♣ Санитарно–гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- ♣ Устава МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения Совета школы МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»

1.3. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся в МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» (далее школа).

1.4. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим занятий обучающихся МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.6. Режим занятий обучающихся, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.

2 1.7. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного и общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

2.3.1. Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы и согласованным с педагогическим советом школы. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели:

♣ 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 9 классах;

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смены.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных базисным учебным планом. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на отдых.

2.5.3. Начало занятий 9.00 ч.

2.5.4. Продолжительность урока: 45 минут – 2-9 классы; в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: 3 урока - в сентябре-октябре, 4 урока – в ноябре-декабре по 35 минут, с января – 45 минут.

2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 4 урока) – 30 минут.

2.5.6. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурном учителе» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Расписание уроков школы строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускном 9 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования Российской Федерации, региональных и органов управления образованием.

- 2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.
- 2.6.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.
- 2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 2.7.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 2.7.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 2.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 2.7.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 2.7.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 2.7.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.7.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.