

Принято
На заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 27.10. 2020г.

Согласовано
На заседании
Родительского комитета
Протокол №4
от 26.10. 2020г.

Утверждено
Приказ № 126
от 27 октября 2020г.



И.В. Бобров

Положение о Совете Учреждения

МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» (далее соответственно - Положение, совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета Учреждения МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности совета в соответствии с Уставом школы

1.5. Совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются: развитие образовательной организации;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогноза оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией, представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускники образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественного имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний, умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а так экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг, поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования);
- поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьеры консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействии переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и формы общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совета Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МКОУ «Сторожовская основная общеобразовательная школа», а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
 - положение о режиме работы образовательной организации;
 - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
 - положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
 - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
 - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
 - порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности с учетом средств физических лиц и юридических лиц;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2. Совет Учреждения вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающим территориям;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации в наличии законных оснований;
- 4) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Совет Учреждения вносит рекомендации директору школы:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Совета Учреждения

4.1 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Совета Учреждения:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета Учреждения;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета Учреждения;
- необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Совета Учреждения в порядке установленном настоящим Положением;

выйти из состава Совета Учреждения, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета Учреждения.

4.3. Обязанности членов Совета Учреждения:

участвовать в заседаниях Совета Учреждения, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Совета Учреждения;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета Учреждения;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета Учреждения вопросов;

информировать председателя Совета Учреждения о причинах, препятствующих членству в Совете Учреждения.

5. Порядок формирования и состав Совета Учреждения

5.1 Совета Учреждения состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет; работников МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» (в том числе директора (по должности); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

5.2 Общая численность Совета Учреждения составляет 11 членов совета, из них: количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

количество членов Совета Учреждения из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы;

Директор школы, который входит в состав Совета Учреждения по должности; количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 1 человек; количество членов Совета Учреждения из числа представителей учредителя - 1 (одна) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем, количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов - не более одной четверти членов совета.

5.3 Совета Учреждения школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4 С использованием процедуры выборов в Совета Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет. Порядок организации и проведения выборов членов Совета Учреждения устанавливается в Положении о порядке выборов членов Совета Учреждения.

5.5 С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц: выпускников, окончивших школу;

которых прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой он расположен;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Совета Учреждения устанавливается в Положении о кооптации в члены Совета Учреждения.

6. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа член избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается директором. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета Учреждения, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета Учреждения, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Совета Учреждения материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения;

обязанности председателя и секретаря Совета Учреждения;

порядок ведения делопроизводства Совета Учреждения;

иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся: по инициативе председателя Совета Учреждения;

по требованию директора школы;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами членского списочного состава Совета Учреждения.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные или временные комиссии. Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Совета Учреждения.

6.6. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Совета Учреждения;
- 4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета Учреждения его членом Совета Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицом предоставляется в заседания Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

6.10. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Совета Учреждения, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Совета Учреждения;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования; срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Совета Учреждения решения Секретарь Совета Учреждения обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

Директор, руководитель

исполнительного органа

4 (подпись)

/ О.В. Подпись /

