

Управление образования Администрации Большесолдатского района Курской области  
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сторожевская основная общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области  
(МКОУ " Сторожевская основная общеобразовательная школа")

307844 , Курская область, Большесолдатский район, село Сторожевое, улица Центральная, дом 1.  
т. 8-(47136)-2 -25 -51, электронная почта bsol-scool@yandex.ru, stor-scool.obrazovanie46.ru

**Принято**

На заседании  
педагогического совета  
Протокол №4  
от 29. 08.2023г.

**Согласовано**

На заседании  
Родительского комитета  
Протокол № 4  
от 29.08. 2023г.

**Утверждено**

Приказ № 70  
от 31 августа 2023г.

Директор

/О.В.Бобровская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Сторожевская основная общеобразовательная**  
**школа» Большесолдатского района**  
**Курской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 145 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сторожевская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области (далее МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»), основными образовательными программами МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует функционирование МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа», в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Режим занятий в условиях распространения коронавирусной инфекции корректируется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, курсов, модулей, расписанием звонков.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям.

Продолжительность учебных четвертей:

- I четверть – 8 учебных недель,
- II четверть – 8 учебных недель,
- III четверть - 11 учебных недель для 2-9 классов, 10 учебных недель для 1 класса,
- IV четверть – 7 учебных недель.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

3.4. Продолжительность каникул составляет:

- по окончании I, II, III четвертей (осенние, зимние, весенние каникулы) – по 9 календарных дней;
- в III четверти устанавливаются дополнительные каникулы для учащихся 1 классов – 9 календарных дней;
- по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

3.5. Регламентирование образовательного процесса

3.5.1. Начальное общее образование

Продолжительность учебного года	1 классы - 33 учебных недели 2 - 4 классы –34 учебных недели
Продолжительность учебной недели	5 дней
Продолжительность урока	1 классы: I четверть – 3 урока в неделю по 35 минут; II четверть – 4 урока в неделю по 35 минут; III и IV четверти – 4 урока и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры - по 45 минут; 2 - 4 классы: 45 минут.
Продолжительность перерывов	В 1 классах динамическая пауза 40 минут. Две перемены - 20 минут, одна – 15 минут.
Сменность занятий	I смена
Начало занятий	1-4 классы – 9.00
Окончание занятий	1 классы: I четверть - 11.50 II четверть - 12.35 III и IV четверти – 13.45 2 - 4 классы: 13.45
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	На основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа», промежуточная аттестация обучающихся 2-4 проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале. Итоговая

	оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. В 1 классах обучение безотметочное. Оценивание знаний учащихся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочное.
Режим занятий внеурочной деятельности	1 классы: I четверть: 11.00 – 14.00 II четверть: 12.00 – 14.00 III и IV четверти: 12.15 – 14.00 - 4 классы: 14.20 – 15.00
Организация дополнительного образования (кружки, секции)	1 классы: 12.20 – 16.00 2-4 классы: 13.20 – 17.00

### 1.1.1. Основное общее образование

Продолжительность учебного года	5-9 классы – 34 учебные недели
Продолжительность учебной недели	5-9 классы – 5 дней
Продолжительность урока	45 минут Для обучающихся 5 и 6 классов – не более 6 уроков, для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков в день.
Продолжительность перерывов	Перемена после 1 урока- 20 минут, перемена после 4 урока- 25 минут, остальные – по 10 минут.
Сменность занятий	I смена
Начало занятий	5-9 классы – 9.00.
Окончание занятий	14.35
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	На основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа», промежуточная аттестация обучающихся 2-4 проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету.
Режим занятий внеурочной деятельности	5-8 классы: 13.50 – 16.00 9 классы: 14.35 – 16.00
Организация дополнительного образования (кружки, секции)	15.00 – 17.00

1.2. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

1.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

1.4. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

1.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве по школе в МКОУ «Бирюковская ООШ».

1.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

1.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

1.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

1.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

1.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы, его заместителями осуществляется с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00.

1.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

1.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

1.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением образовательные дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

1.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

1.17. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

1.18. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

1.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

1.20. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

1.21. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

1.22. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого работника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

1.23. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

1.24. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

1.25. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа».

1.26. Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней

#### **4. Ведение документации**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении школьной документации.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится на основании приказа директора школы.

#### **5. Режим работы школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул школа работает согласно утвержденному плану работы.

#### **6. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется приказами директора школы.

