

Управление образования Администрации Большесолдатского района Курской области
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сторожевская основная общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области
(МКОУ "Сторожевская основная общеобразовательная школа")
307844, Курская область, Большесолдатский район, село Сторожевское, улица Центральная, дом 1
т. 8-(47136)-2-25-51, электронная почта bsol-school@yandex.ru, <http://sh-storozhevskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 09 января 2025



УТВЕРЖДЕНО

Директором МКОУ «Сторожевская
основная общеобразовательная школа»

Приказ № 1 от «09» января 2025 г.

О.В.Бобровская О.В.Бобровская

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в образовательной организации (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);

Конвенции о правах ребенка;

Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор образовательной организации;
- заместитель директора;

- библиотекарь;
- члены педагогического коллектива.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации за предшествующий год, который подписывается директором и заверяется печатью.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

