

ДОГОВОР

о сетевом взаимодействии по вопросу ППС - сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» педагогом-психологом МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»

«01» сентября 2023 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Розгребельская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Опорная школа», в лице директора Сухоруковой Нины Никитичны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное «Сторожевская основная общеобразовательная школа», в штатном расписании которого отсутствует педагог-психолог, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Бобровской Ольги Вячеславны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о сотрудничестве:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Опорной школы и Школы по оказанию психолого-педагогической помощи (далее – ППС -помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППС – помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. в случае выезда специалиста (педагога-психолога) Опорной школы на территорию Школы, для проведения наблюдения, углубленной

диагностики обучающихся, консультирования педагогов и законных представителей обучающихся, доставку специалиста Опорной школы осуществляет Школа; в случае организации дистанционной работы по ППС - помощи обучающимся, Школа гарантирует создание технических условий для работы специалиста.

2.1.3. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППС - помощи;

2.1.4. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Опорной школы (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППС – помощи на территории Школы;

2.1.5. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППС -помощи;

2.1.6. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с педагогом-психологом Опорной школы по реализации совместного плана работы;

2.1.7. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Педагог-психолог Опорной школы:

2.2.1. оказывают следующую ППС -помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам в:

- участия в работе ППК Школы в соответствии с графиком его работы;
- проведении углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ППК в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения в рамках рекомендаций ПМПК и реализации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

- психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, находящихся в СОП;

- осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ППС – помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепленными печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Место нахождения и реквизиты сторон

Школа	Опорная школа:
Реквизиты	Реквизиты
Адрес: Курская область, Большесолдатский район, с.Сторожевое, ул.Центральная д.1	Адрес: 307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная, д. 1
ИНН/КПП 4602002620/460201001	ИНН/КПП 4602002556/460201001
ОГРН 1024600784724	ОГРН 1024600784955
ОКВЭД 85.12	ОКВЭД
85.13	85.12
85.41	85.13

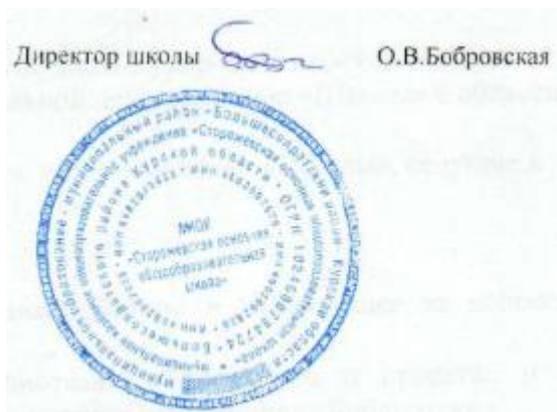
85.14

85.41

Директор МКОУ «Сторожевская
основная общеобразовательная
школа» Бобровская Ольга
Вячеславна
Контактный телефон
8(47136)2-25-51
Электронная почта
bsol-scool@yandex.ru

Директор МКОУ «Розгребельская
средняя общеобразовательная школа»
Сухорукова Нина Никитична
Контактный телефон
8(47136)2-31-30
Электронная почта
bolshesoldat361@mail.ru

МП



МП

