


МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области

Рассмотрен на заседании МО Протокол № <u>1</u> от « <u>22</u> » <u>августа</u> 2023 г. Руководитель МО: <u>Т. П. Бобровская</u> / Т. П. Бобровская /	Принят решением педагогического совета Протокол № <u>4</u> от « <u>22</u> » <u>августа</u> 2023 г.	 Утвержден приказом № <u>86</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г. Директор: <u>О. В. Бобровская</u> / О. В. Бобровская /
--	---	---

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023/2024 учебный год**

руководитель МО: Петина А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей работниками МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района; разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-9 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Распоряжениями Комитета образования по Курской области;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»

1.4. МО создается из классных руководителей 1-4 и 5-9 классов.

1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая: - устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.11. Разработка положений о проведении конкурсов

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО

5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научнометодическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО;

- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

План работы школьного методического объединения классных руководителей» на 2023-2024 учебный год. **Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи: 1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.

5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

1. Аналитическая деятельность: Анализ методической деятельности методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.; анализ посещения открытых мероприятий и классных часов; изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования); анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность: Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей; пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность: Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы; консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности ; консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

6. Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Кадровый состав школьного методического объединения классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О. классных руководителей	образование	класс	категория	стаж работы
1	Петина А.Н.	высшее	3	1	39
2	Русанова Л. С.	высшее	2,4	1	29
3	Подколзина Н.А.	высшее	5	1	25
4	Емельянова А.Н.	высшее	6	1	4
5	Бобровская И.И	высшее	7	1	28
6	Коржов А.В.	средн. проф.	8	1	39
7	Коржова А.А.	высшее	9	1	39

График проведения открытых мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. классных руководителей	класс	Тема мероприятия	дата
1	Петина А.Н.	3	Внеклассное мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры на тему: "Свет и добро святых Кирилла и Мефодия"	май
2	Русанова Л. С.	2,4	Воспитательное мероприятие, посвященное Дню космонавтики, на тему: «Мы и космос: первые шаги во Вселенную»	апрель

3	Подколзина Н.А.	5	Внеклассное мероприятие :«Рождественские посиделки» - история, традиции и обычаи христианского праздника	январь
4	Емельянова А.Н.	6	Внеклассное мероприятие, посвященное дню прав человека, на тему: «Право- это не только права...»	декабрь
5	Бобровская И.И	7	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному дню толерантности , на тему: «Все мы разные, но все-таки мы вместе...»	ноябрь
6	Коржов А.В.	8	Общешкольное спортивное мероприятие : «Весёлые старты»	февраль
7	Коржова А.А.	9	Внеклассное мероприятие, посвященное дню воссоединения Крыма с Россией, на тему: «В единстве наша сила!»	март

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

№засед.	Тема заседания Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание №1	<p>«Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС третьего поколения и ФООП» (организационно установочное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФГОС ООО. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП. 3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. 4. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС и ФООП. 5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год 	Август	<p>Подколзина Н.А. Зам. по ВР, Петина А.Н. руководитель МО, классные руководители</p> <p>Емельянова А.Н. классные руководители</p>
Заседание №2	<p>«Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения и ФООП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». Личностные качества классного руководителя. 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Секреты успешности классного руководителя. 3. О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка. 4. Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде 	Ноябрь	<p>Бобровская И.И. Петина А.Н. Бобровская Т.П. Коржова А.А.</p>
Заседание №3	<p>Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения. 	Февраль	Подколзина Н.А.

	<p>2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.</p> <p>3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практика ориентированные задания.</p> <p>4. Билет в будущее: система профориентационной работы в школе</p>		<p>Русанова Л.С.</p> <p>Бобровская И.И.</p> <p>Емельянова А.Н.</p>
Заседание №4	<p><i>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</i></p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3.Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>5 Творческие отчеты</p>	Май	<p>Подколзина Н.А.</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Емельянова А.Н.</p> <p>Коржов А.В.</p> <p>классные руководители</p>

