

<p>Рассмотрен на заседании МО Протокол № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 20<u>23</u> г. Руководитель МО <u>Петина А.Н.</u></p>	<p>Принят решением педагогического совета Протокол № <u>4</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>Утвержден приказом № <u>86</u> от «<u>01</u>» <u>сентября</u> 20<u>23</u> г. Директор МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» <u>Бобровская О.В.</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023/2024 учебный год**

Петина А.Н. руководитель МО: Петина А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей работниками МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района; разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-9 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Распоряжениями Комитета образования по Курской области;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»

1.4. МО создается из классных руководителей 1-4 и 5-9 классов.

1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая: - устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.11. Разработка положений о проведении конкурсов

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

- 5.5.** Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.6.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 5.7.** Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 5.8.** В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО
- 5.9.** Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО;
- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

План работы школьного методического объединения классных руководителей» на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи: 1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.

5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

1. Аналитическая деятельность: Анализ методической деятельности методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.; анализ посещения открытых мероприятий и классных часов; изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования); анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность: Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей; пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность: Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы; консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности ; консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

6. Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Кадровый состав школьного методического объединения классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О. классных руководителей	образование	класс	категория	стаж работы
1	Петина А.Н.	высшее	3	1	39
2	Русанова Л. С.	высшее	2,4	1	29
3	Подколзина Н.А.	высшее	5	1	25
4	Емельянова А.Н.	высшее	6	1	4
5	Бобровская И.И	высшее	7	1	28
6	Коржов А.В.	средн. проф.	8	1	39
7	Коржова А.А.	высшее	9	1	39

График проведения открытых мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. классных руководителей	класс	Тема мероприятия	дата
1	Петина А.Н.	3	Внеклассное мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры на тему: "Свет и добро святых Кирилла и Мефодия"	май
2	Русанова Л. С.	2,4	Воспитательное мероприятие, посвященное Дню космонавтики, на тему: «Мы и космос: первые шаги во Вселенную»	апрель
3	Подколзина Н.А.	5	Внеклассное мероприятие : «Рождественские посиделки» - история, традиции и обычаи христианского праздника	январь
4	Емельянова А.Н.	6	Внеклассное мероприятие, посвященное дню прав человека, на тему: «Право- это не только права...»	декабрь
5	Бобровская И.И	7	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному дню толерантности , на тему: «Все мы разные, но все-таки мы вместе...»	ноябрь
6	Коржов А.В.	8	Общешкольное спортивное мероприятие : «Весёлые старты»	февраль

7	Коржова А.А.	9	Внеклассное мероприятие, посвященное дню воссоединения Крыма с Россией, на тему: «В единстве наша сила!»	март
---	--------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год. Заседание

№засед.	Тема заседания Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание №1	<p>«Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС третьего поколения и ФООП» (организационно-установочное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФГОС ООО. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП. 3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. 4. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС и ФООП. 5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год 	Август	<p>Зам. по ВР, руководитель МО, классные руководители Емельянова А.Н. классные руководители</p>
Заседание №2	<p>«Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения и ФООП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». Личностные качества классного руководителя. 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Секреты успешности классного руководителя. 3. О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка. 4. Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде 	Ноябрь	<p>Бобровская И.И. Петина А.Н. Бобровская Т.П. Коржова А.А.</p>
Заседание №3	<p>Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения. 2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов. 3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практикоориентированные задания. 4. Билет в будущее: система профориентационной работы в школе 	Февраль	<p>Подколзина Н.А. Русанова Л.С. Бобровская И.И. Емельянова А.Н.</p>

Заседа- ние №4	<i>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</i> 1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023- 2024 учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 5. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся. 6.Творческие отчеты по темам	Май	Подколзина Н.А. Емельянова А.Н Петина А.Н. Зам. по ВР Коржов А.В. классные руководители
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------