

План работы по функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год МКОУ « Сторожевская основная общеобразовательная школа»

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- 1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- 2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
- 3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
- 4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
- 5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
- 6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности — это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

| No | | | | Результат – |
|------|---|--------------------|-----------------------------------|--|
| п/ п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственны й | индикатор реализации мероприятия |
| 1. | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | 08,2023 | Заместитель директора поУВР | ООП |
| 2. | Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление). | 09.2023 | Директор | Нормативный акт |
| 3. | Разработка и проведение семинаров- совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО | Октябрь 2023 | Заместитель директора поУВР | Протокол |
| | обучающихся с руководителями ШМО Формирование баз панных пелагогов и | | 110 3 D1 | |

| 4. | Формирование баз данных педагогов иобучающихся МБОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа» | 25.10.2023 | Заместитель директора поУВР | |
|----|---|------------|-----------------------------------|--|
|----|---|------------|-----------------------------------|--|

| | | | T | Γ |
|-----|---|--------------|--------------|------------|
| | посредством регистрации на | | | |
| | федеральной платформе | | | |
| | https://fg.resh.edu.ru/ | | | |
| | Обеспечение прохождения | | | |
| | обучающимися входной | | Заместитель | Результаты |
| 5. | диагностики на федеральной | Октябрь- | директора | • |
| | платформе https://fg.resh.edu.ru/ с | декабрь 2023 | поУВР | мониторин |
| | цельюопределения уровня | | | га |
| | сформированности | | | |
| | функциональных грамотностей | | | |
| 6. | Разработка плана мероприятий по по | Ноябрь 2023 | Заместитель | Приказ |
| | методическому сопровождению | - | директора | директора |
| | педагогов школьной командой | | ПО | |
| | | | УВР | |
| | Организация участия | | | |
| | управленческойкоманды и | | Директо | |
| 7. | педагогов МБОУ «Сторожевская | В течение | Заместитель | Удостовер |
| /. | основная общеобразовательная | года | директора | е-ния |
| | школа» в курсах повышения | | ПО | |
| | квалификации по вопросам | | УВР | |
| | формирования и оценки | | | |
| | функциональной грамотности | | | |
| | обучающихся сучетом выявленных | | | |
| | результатов диагностики | | | |
| | Обеспечение возможности | | | П |
| | включения в рабочие программы | В течение | Заместитель | План |
| 8. | воспитания элементов, | года | директора по | работыпо |
| | направленных н формирование | , . | BP | воспитани |
| | функциональной грамотности | | | Ю |
| | обучающихся. | | | |
| | Формирование комплекса программ | | | |
| | дополнительного образования | | | Рабочие |
| | обучающихся, направленных на | В течение | Заместитель | программ |
| 9. | формирование функциональных | года | директора по | ы,план |
| | грамотностей иметодических | | BP | мероприяти |
| | рекомендаций по разработке | | | й |
| | соответствующих программ | | | |
| | Анализ эффективности реализации | | 2 | |
| 10 | школьного плана мероприятий по | II 2024 | Заместитель | C |
| 10. | вопросам Формирования и оценки | Июнь 2024 | директора | Справка |
| | функциональной грамотности | | поУВР | |
| | обучающихся | | | |
| L | | | 1 | I |

Формирование читательской грамотности

| | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
|----|---|--------------------|----------------|
| | | | |
| 1. | Стартовая диагностика. | Учителя рус. языка | октябрь |
| | | и литературы | |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, | Учителя- | В течение года |
| | способствующие формированию правильного | предметники | |
| | чтения" | | |

| 3. | Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: «ЧГ как основа формирования УУД школьников» «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию ЧГ» | Руководитель ШМО, учителяпредметники | Раз в четверть |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение года В конце 3 и 4 четверти |

Формирование креативного мышления

| | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
|----|---|---|----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель по УВР | Декабрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления" | Учителя- предметники | В течение года |
| 3. | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность» | Заместитель по УВР | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом; мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых уроков. | Учителя - предметники | В течение года |

Формирование финансовой грамотности

| | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
|----|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя- предметники | Декабрь |
| 2. | Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Учителя- предметники | Ноябрь-декабрь |

| 3. | Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности". | Классные руководители | Декабрь |
|----|---|--------------------------|----------------|
| 4. | Размещение материалов по финансовой грамотности на шкрольном сайте | Классные руководители | В течение года |
| 5. | Ведения курса "Основы финансовой грамотности" | Классные руководители | В течение года |

Формирование математической грамотности

| | Виды деятельности и формы работы | Срок | Ответственный |
|----|---|--------------------|---------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Декабрь | Учителя- |
| | | | предметники |
| 2. | Включение на каждом уроке математики | В течение учебного | Учителя- |
| | примеров на отработку вычислительных навыков, | года | предметники |
| | навыков быстрого, осмысленного выполнения | | |
| | арифметических действий. | | |

| 3 | Формирование умений решения задач реальной | В течение | Учителя- |
|---|--|--------------------|---------------|
| | математики, энергосберегающего направления. | учебного года | предметники |
| 4 | Формирование умений и отработка навыков | В течение учебного | Учителя- |
| | решения типовых задач, комбинированных задач, | года | предметник |
| | задач исследовательского характера. | | И |
| 5 | Организация индивидуальных занятий по | В рамках | Учителя- |
| | предметам малыми группами со | консультаций, | предметник |
| | слабоуспевающими. | дополнительных | И |
| | | занятий | |
| 6 | Обмен опытом работы через взаимопосещение | Открытые уроки | Зам директора |
| | уроков учителей. | | поУВР |
| | | | |
| 7 | Привлечение одаренных и мотивированных | | Учителя- |
| | обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, | | предметники, |
| | проектах различного уровня. | | зам.по УВР |

Формирование естественнонаучной грамотности

| No | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
|----|--|-------------------|--------------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя- | декабрь |
| | | предметники | |
| | | естественно- | |
| | | научного | |
| | | цикла | |
| 2. | Участие в работе творческих групп учителей | руководитель | В течение учебного |
| | предметов естественнонаучного цикла для | ШМО | года |
| | обмена опытом работы с детьми | зам. по УВР | |
| | повышенной мотивации к учебной | | |
| | деятельности | | |
| 3. | Привлечение одаренных и мотивированных | Учителя- | В течение учебного |
| | обучающихся к участию в олимпиадах, | предметники, зам. | года |
| | конкурсах, проектах различного уровня. | по УВР | |
| 4. | Организация индивидуальных занятий по | Учителя- | В рамках |
| | предметам малыми группами со | предметники | консультаций, |
| | слабоуспевающими. | | дополнительных |
| | | | занятий |
| 5. | Организация участия обучающихся в научно- | Учителя- | В течение учебного |
| | практической деятельности научно | предметники | года |

Формирование глобальных компетенций

| | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
|----|---|--|----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя - предметники | Декабрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций" | Учителя- предметники, психолог | В течение года |
| 3. | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность» | Зам директора по УВР | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; обмен опытом; мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Учителя – предметники, классные руководители | В течение года |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель ШМО | Апрель -май |