



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Синцова О.В.Бобровская

**План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса  
МКОУ «Сторожевская основная общеобразовательная школа»  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2024 году.	В течение всего периода	Администрация школы
3	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация-2024 в 9 классе».	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
4	Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА-2024 г.	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы
5	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023. Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете. Проведение педсоветов с использованием аналитических материалов ОГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году	В течение всего периода	Администрация школы
6	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация «горячей линии» по вопросам ГИА.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя-предметники, Классный руководитель
7	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА- 2024).	Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Директор школы, Учителя-предметники, Классный руководитель
8	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель

9	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА (ОГЭ): - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «риск»); - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники
10	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
11	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части «Говорение» по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
12	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части «Говорение» по русскому языку, критериями оценивания.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
<b>Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ</b>			
<b>Повышение уровня квалификации учителей</b>			
2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Учителя-предметники
3	Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинарах учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ».	По плану ВШК	Директор школы
4	Проведение «круглых столов», семинаров на уровне школы с участием учителей, прошедших обучение на проблемных курсах.		Директор школы
5	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	По плану ВШК	Зам. директора по УР
6	Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	По плану ВШК	Зам. директора по УР
7	Проведение консультаций для учителей-предметников по методическим вопросам подготовки к ГИА	По запросу учителей	Зам. директора по УР

8	Включение в планы работы ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, ГВЭ, обсуждение результатов пробных ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).	Постоянно	Руководители ШМО
<b>Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации</b>			
1	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	Август-сентябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя - предметники.
2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике (в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.).	Сентябрь-октябрь - 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
3	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риска».	Сентябрь-октябрь - 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
4	Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.	Октябрь 2023 г.	Директор школы, Учителя - предметники.
5	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике (в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.).	Декабрь 2023 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
6	Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.	Декабрь 2023 г.	Руководители ОУ, Учителя -предметники, Классный руководитель
7	Муниципальные контрольные срезы по предметам по выбору, анализ готовности к ОГЭ по предметам по выбору.	Январь 2024 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
8	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.	Март 2024 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель
9	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март 2024 г.	Директор школы, Учителя -предметники, Классный руководитель

### Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам

1	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	Учителя - предметники
2	Рекомендации по использованию выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	Учителя - предметники
3	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Постоянно	Учителя - предметники
4	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	Учителя - предметники

### Мероприятия по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку

1	Разъяснительная работа по процедуре проведения <b>устной части Говорение по русскому языку.</b>	Сентябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы
2	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению <b>устной части Говорение по русскому языку</b> (изучение методических рекомендаций, участие в семинарах)	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы
3	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	Постоянно	Учитель русского языка и литературы
4	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям <b>устной части Говорение по русскому языку.</b> Создание ознакомительного стенда.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы
5	Проведение тренировочного мероприятия <b>устной части Говорение по русскому языку.</b>	Ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы
6	Индивидуальные консультации по итогам <b>проведения устной части Говорение по русскому языку.</b>	Ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы
7	Коррекционная работа по результатам <b>проведения устной части Говорение по русскому языку.</b>	Ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы

### Мероприятия по совершенствованию математической подготовки

1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 класса, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
2	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия.	Август-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УР

3	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Сентябрь, октябрь, декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР
4	Выявление учащихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Учитель математики, Директор школы
5	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в каникулярное время	По графику работы школы	Учитель математики, Зам. директора по УР
6	Подготовка обучающихся 9 класса к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	Постоянно	Учитель математики, Зам. директора по УР
7	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	Учитель математики, Зам. директора по УР
8	Закрепление за учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	Постоянно	Учитель математики, Зам. директора по УР
9	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "Notebook", "PowerPoint")	Постоянно	Учитель математики
10	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По отдельному плану	Директор школы, Зам. директора по УР
<b>Работа над повышением качества образования по выборным предметам</b>			
1	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По отдельному графику	Зам. директора по УР
2	Проведение внутришкольных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УР
3	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УР
4	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Директор школы,
5	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риска», по подготовке к ГИА-2024.	Постоянно	Директор школы,
6	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По отдельному плану	Директор школы, Зам. директора по УР
<b>Повышение уровня квалификации учителей</b>			

1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	Постоянно	Директор школы,
2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА-2024 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Учителя-предметники
3	Участие учителей-предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ».	По плану	Руководители ШМО
<b>Организационно - методическая работа с родителями и обучающимися</b>			
1.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Положением о проведении ГИА в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023 г., Февраль-май 2024 г.	Классный руководитель Зам.директора по УР
2	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с локальными актами по проведению ГИА.	Сентябрь 2023 г., февраль-май 2024 г.	Классный руководитель
3	Формирование банка предварительного выбора предметов ОГЭ обучающимися.	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УР
4	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации ГИА в особых условиях.	Февраль, Апрель 2024 г.	Классный руководитель
5	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов	Январь-февраль 2024 г.	Зам.директора по УР
6	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговому экзамену выпускников 9 класса	Май 2024 г.	Классный руководитель
7	Тренинг по заполнению бланков ГИА (ОГЭ)	Январь, март 2024 г.	Классный руководитель
8	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ) в 2024 г.	Март, май 2024 г.	Зам.директора по УР
9	Оформление информационного стенда, посвященного ГИА (ОГЭ) для выпускников 2024 года: - Положение о проведении ГИА (ОГЭ, ГВЭ); - локальные акты по проведению ГИА (ОГЭ, ГВЭ);	В течение года	Классный руководитель
	- расписание консультаций; - расписание экзаменов; - информирование родителей и учащихся о проведении ГИА (ОГЭ, ГВЭ).		
10	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	Директор школы
11	Знакомство с информацией на сайте: <a href="http://www.fipi.ru/">www.fipi.ru/</a>		Учителя - предметники
12	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.		Классный руководитель

13	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА (ОГЭ, ГВЭ).	Июнь 2024 г.	Руководители ОУ
14	Оформление ведомостей итоговых отметок выпускников 9 класса.	Июнь 2024 г.	Классный руководитель
15	Выдача аттестатов	Июнь, июль 2024 г.	Директор школы, Классный руководитель Зам. директора по УР
<b>Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА</b>			
1	Индивидуально-групповые занятия с выпускниками по формированию стрессоустойчивости.	Апрель 2024 г.	Классный руководитель
3	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9 класса.	Март 2024 г.	Классный руководитель
3	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации.	1 раз в четверть	Директор школы
4	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	Постоянно	Классный руководитель, Администрация ОУ
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Анализ входного, промежуточного, итогового контроля в 9 классе по учебным предметам.	Сентябрь, декабрь 2023 г., май 2024 г.	Руководители ШМО
2	Информация о распределении выпускников 2023 года.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УР
3	Размещение материалов по ГИА на сайте школы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, по ИКТ
4	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации.	Октябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Классный руководитель Руководители МО
5	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году».	В течение учебного года	Зам. директора по УР
6	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
7	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам .	Декабрь 2023 г., май 2024 г.	Зам. директора по УР
8	Контроль работы с учащимися группы «риска».	По плану	Зам. директора по УР
9	Контроль работы с высокомотивированными учащимися.	По плану ВШК	Зам. директора по УР
10	Предварительные итоги успеваемости выпускников 9 класса.	Ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Зам. директора по УР
11	Анализ успеваемости выпускников 9 класса по итогам I полугодия.	Январь 2024 г.	Зам. директора по УР Руководители ШМО

12	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации.	Сентябрь (предварит.) 2023 г., февраль 2024 г.	Классный руководитель Зам. директора по УР
13	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности.	Май 2024 г.	Зам. директора по УР
14	Формирование банка паспортных данных, данных предметов по выбору выпускников 9 класса.	Январь, февраль 2024 г.	Классный руководитель, Зам. директора по УР
15	Проведение пробных экзаменов для выпускников 9 класса	Февраль-март 2024 г.	Руководители ШМО Зам. директора по УР
16	Разработка рекомендаций для классных руководителей по проведению родительских собраний «О проведении государственной (итоговой) аттестации в 2024 году».	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УР Классный руководитель
17	Определение списка учителей, участвующих в проведении ГИА (ОГЭ, ГВЭ), согласование графика отпусков	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УР
18	Заседание методических объединений с обсуждением вопросов: - об итогах работы ШМО в организации и проведении ГИА (ОГЭ); - изучение работы учителей-предметников, работающих в 9 классе; - «Методические рекомендации по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ в 2024 году»; - ознакомление с демоверсиями КИМов, их спецификацией, кодификаторами; - подготовка нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации.	В течение учебного года, согласно планам ШМО	Руководители ШМО Зам. директора по УР
<b>Профориентационная работа с выпускниками</b>			
1	Мониторинг профессионального определения выпускников 9 класса.	В течение учебного года	Администрация ОУ Кл. руководитель
2	Определение возможной траектории профессионального самоопределения	В течение учебного года	Администрация ОУ Кл. руководитель
3	Родительское собрание «Система образования в России после получения основного или среднего образования.	Сентябрь 2023 г.	Кл. руководитель
4	Родительское собрание «Подготовка к ГИА. Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса»	Декабрь 2023 г.	Кл. руководитель
5	Оформление стенда «Куда пойти учиться»	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР
6	Помощь классным руководителям в проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
<b>Меры, принимаемые по повышению качества предоставления образовательных услуг в электронной форме</b>			
1	Поддержание в актуальном состоянии информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Систематически	Ответственный за сайт
2	Непрерывное повышение квалификации педагогами (прохождение курсов, вебинаров по вопросам подготовки к ГИА) в дистанционном формате	В течение года	Зам. директора по УР



3	Информирование выпускников об образовательных Интернет-ресурсах для подготовки к ГИА по отдельным школьным дисциплинам, для организации внеучебной и внеурочной деятельности	Систематически	Классный руководитель, администрация школы
4	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ГИА (порталы «Сдам ГИА» («Решу ОГЭ»))	В течение года	Классный руководитель, Учителя-предметники
5	Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiest ru и др.	Систематически	Администрация школы
6	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Кл. руководитель
7	Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Учителя-предметники